

中国防痨公益基金

结核病贫困救助"双千行动"项目管理 系统

用户操作手册

二〇一七年八月

第一章	关于系统2-
1.	手册阅读指南2
2.	业务流程3-
第二章	用户账号与登录4
1.	网址与登录方式4-
第三章	系统业务操作指南6
1.	申报管理6
1. 1.	申报表填写6
1. 2.	申报表提交7
1. 3.	申报信息查询7
2.	经费管理8
2. 1.	项目经费拨付汇总表查看/下载8
2. 2.	经费拨付反馈表9
3.	用户管理11
3. 1.	个人信息修改11

第一章 关于系统

1. 手册阅读指南

本手册对《中国防痨公益基金-结核病贫困救助"双千行动"项目》系统 的功能和使用方法做了详细、全面、有步骤的介绍,认真阅读本手册,有助 于您更好的掌握、理解和使用本系统。 2. 业务流程



第二章 用户账号与登录

- 1. 网址与登录方式
 - (1) 登录网址: <u>http://www.cata1933.cn</u>或 <u>http://npf.cata1933.cn</u>
 - (2)登录方式
 - ✓ 凡是授权的用户都可以使用本系统,打开浏览器,在地址栏输入中国 防痨协会网址按回车键即可进入中国防痨协会官网。用户的账号授权 请联系中国防痨公益基金办公室。
 - ✓ 在中国防痨协会官网在系统链接区点击【中国防痨公益基金-结核病 贫困救助"双千行动"管理系统】进入系统首页。



✓ 系统页面如下图所示,输入用户名和密码,点击"登录"即可进入系统。

中国防痨公益基金 结核病贫困救助"双千行动"	双千行动
首页 项目动态 案例交流	
2016年世界防治结核病日主题宣传活动 社会共同努力 消除结核危害 日本の一部の一部の一部の一部の一部の一部の一部の一部の一部の一部の一部の一部の一部の	<u>次迎登陆</u> <u>久</u> <u> 合</u> 登录

✔ 首次登陆账号必须修改密码并补全手机号及邮箱地址才能正常使用

系统。

🗧 茲畄別丰		
	修改个人信息	
Ⅲ 基础信息		
▶ 修改个人信息	用户名* 内蒙古自治区院	【防痨协会 不可修改
	单位* 内蒙古自治区院	【防痨协会 ▼ 不可修改
	原密码 *	
	新密码 *	留空不修改
	姓名* 内蒙古自治区院	【防痨协会
	手机号*	获取验证码
	验证码	
	邮箱 *	
	提交	3

第三章 系统业务操作指南

1. 申报管理

1.1. 申报表填写

点击申报表管理栏目下的【申报表填写】菜单,进入申报表填写页面, 填写之前先要选择患者的所属行政区域。行政区域选择完成后,系统会自动 生成申报编号,操作员同时在相应的纸质申报表中记录系统生成的申报编号。

 菜单列表 基础信息 	②首先选择行政区域 结核病贫困救助 "双千行动" 项目申报表
▶ 修改个人信息	
📋 申报表管理	行政区域: 请选择市 💟 请选择县区 🔽 申报编号: 录入单位:北京市防痨协会 录入人:北京防痨协会
 申报表填写 	
, _{申报查询} (1)	- 、 奉顺?
前 申报汇总表管理	③中投编号系统自幼主成
 待申报汇总表 	姓名 性别 (男 (女
 已申报汇总表 	
🛗 经费拨付汇总表管理	年龄 (岁) 职业
▶ 已拨付汇总表	
▶ 经费拨付反馈表	婚姻 (大婚 () 已婚(初婚, 再婚和复婚) () 高早 () 来傳
🛗 数据统计	
▶ 数据统计表	身份证号码

然后根据纸质表格的内容在系统上填写好相应的数据。需要同时上传纸 质文件的扫描件。确认信息无误后点击【提交】按钮提交数据,也可以只是 临时保存数据,点击【临时保存】按钮即可。提交数据时会验证所填写的数 据的有效性,临时保存则只临时保存数据,不对数据进行完整校验。

	审核人:	这是必填字段	时间:	_年	月	日 🗈 这是必填字段
	中国防痨联合体成员单位中省防痨协会或省疾病	预防控制中心,或者项目经费捐赠	单位或者"双千行动]"项目工作约	目意见:	
						这是必填字段
	审核人:	这是必填字段	时间:	_年	月	日 🗏 这是必填字段
五、	纸质版扫描件提交前须上传盖章纸质版扫描件					
		点击我上传扫描件	十	低质扫描件		
 					(提交临时保存

填写过的申报数据可以在【申报查询】页面查看。

1.2. 申报表提交

待所有的申报数据录入完成后,点击【待申报汇总表】菜单,进入待申 报汇总表页面。页面展示的数据是待申报的数据,点击【提交申报】按钮则 汇总数据统一提交到"双千行动"项目办公室等待审批拨付汇款。提交后的 数据可以在【已申报汇总表】页面中查看数据和下载申报汇总表。

0	菜单列表	待	申报汇总表											
	基础信息													
	▶ 修改个人信息	申报单	位:北京市防痨协会		(蓋章)			上报时间:2017年08月26日						
	申报表管理	序号	姓名	性别	身份证号	手机	年龄(岁)	肥业	婚姻	县级地址	申请经费数(元)	同意救助经费数(元)	备注	
	▶ 申报表填写	1	测试数据4	女	110101194001010009	1388888888	88	职业	已婚	家庭住址	1000	1000		
	▶ 申报查询	合计	-	-	-	-	-	-	-	-	1000	1000	-	
	申报汇总表管理													
	→ 待申报汇总表													
	▶ 已申报汇总表	提交申报												
6	经费拨付汇总表管理													

1.3. 申报信息查询

1.3.1. 项目申报表查询

点击【申报查询】进入项目申报表数据查询页面,页面显示的是所有填 写过的申报表的数据。也可以根据输入的查询条件查询所需要的数据。

申报查询			查	询条件							
申报编号:	姓名:		ş	制份证号:	申	段状态: 请选择 ▼	查询	添加患者			
申报起始时间	-	E	 区域选择 	²² : 北京 マ	请选择有	▼ 选择区县	•	占丰杏	至中招丰许怪		
申报编号	姓名	性别	年龄	身份证号		申报单位	申报状态	申报时间 示心 旦			
17110105101	测试数据1	男	69	110101194001010002		北京市防痨协会	已反馈	2017-08-15 20:13:40	查看详情		
17110101102	测试数据2	女	54	110101194001010003		北京市防痨协会	已打款	2017-08-15 20:13:40	查看详情		
17110107101	测试数据3	男	48	110101194001010004		北京市防痨协会	已打款	2017-08-15 20:16:00	查若详情		
17110106101	测试数据4	女	88	110101194001010009		北京市防痨协会	待申报	京击编辑申报表	编辑 删除 查看详情		
17110105102						北京市防痨协会	待补全扫描件		编祖 删除 查看详情		
上一页 1 下一页	上─页 1 下─页										

查询列表的申报数据根据不同的申报状态可以进行不同的操作,处于待

申报和**待补全扫描件**状态的数据可以进行【编辑】、【删除】和【查看详情】,

申报提交后的数据则只能【查看详情】,不能在进行编辑和删除操作。

1.3.2. 项目申报汇总表查询

点击【已申报汇总表】进入已申报汇总表数据列表页面。列表数据显示申报时间、申报状态、合计人数、合计救助经费等数据。

오 菜单列表	已申报汇总表					
■ 基础信息						
▶ 修改个人信息	申报单位	申报时间	申报状态	合计人数	合计救助经费	操作
🛗 申报表管理	北京市防痨协会	2017-08-15 20:16:00	已打款	3	4000	详情 下载
▶ 申报表填写						(中国)の(中国)(1)
▶ 申报查询						────────────────────────────────────
🏥 申报汇总表管理						
▶ 待申报汇总表						
▶ 已申报汇总表						
🛗 经费拨付汇总表管理						

点击【详情】可以查看每个申报患者的详细情况。

申报	详情												
申报单位	电报单位:北京市防痨协会 (盖章) 上报时间:2017-08-15 20:16:00												
序号	姓名	性别	身份证号	手机	年龄(岁)	职业	婚姻	县级地址	申请经费数(元)	同意救助经费数(元)	备注		
1	测试数据1	男	110101194001010002	13888888888	68	农民	未婚	123	1000	1000			
2	测试数据2	女	110101194001010003	13888888888	62	商人	未婚	123	1000	1000			
1	测试数据3	男	110101194001010004	13888888888	50	学生	未婚	131	1000	1000			
合计	-	-	-	-	-	-	-	-	3000	3000	-		
	卜载	返回列:	表 页										

点击【下载】可以下载申报汇总表的 Excel 格式。

2. 经费管理

2.1. 项目经费拨付汇总表查看/下载

点击【已拨付汇总表】进入拨付汇总数据列表页面,页面显示拨付情况的概 要数据。

😴 菜单列表	已拨付汇总表					
■ 基础信息						
▶ 修改个人信息	申报单位	申报时间	拨付时间	合计人数	合计救助经费	操作
🛗 申报表管理	北京市防痨协会	2017-08-15 20:16:00	2017-08-15 20:17:39	3	4000	详情 下载
▶ 申报表填写	1 下一面					毎页20冬 共1冬 1/1
▶ 申报查询	I A I A					assesses, senae 1/1
🛗 申报汇总表管理						
▶ 待申报汇总表						
▶ 已申报汇总表						
🛗 经费拨付汇总表管理						
▶ 已拨付汇总表						
▶ 经费拨付反馈表						

点击【详情】进入《结核病贫困救助"双千行动"项目经费拨付汇总表》 的详情页面。

	結核病贫困贫困 "双千行动"项目经表按"拉"总表												
申报单位	立:北京市防痨协会		(蓋章)					上报时间:2017-08-15 20:1	5:00				
序号	申报编号	患者姓名	身份证号	手机	性别	年齡(岁)	申请时间	申请经费金额(元)	实际救助金额 (元)	备注			
1	17110105101	测试数据1	110101194001010002	13888888888	男	68	2017-08-15 20:13:40	1000	1000				
2	17110101102	测试数据2	110101194001010003	13888888888	女	62	2017-08-15 20:13:40	1000	1000				
3	17110107101	测试数据3	110101194001010004	13888888888	男	50	2017-08-15 20:16:00	1000	1000				
								实际救助金额合计:3000					
制表				审核				审批					
日期				日期				日期					

点击【下载】可以下载《结核病贫困救助"双千行动"项目经费拨付汇 总表》Excel 格式数据。

2.2. 经费拨付反馈表

2.2.1. 经费发放情况填写

经费收到并发放给患者后,点击【经费拨付反馈表】,进入经费拨付反馈 表列表页面。

,							
📀 菜单列表	经费拨付反馈表						
📃 基础信息							
▶ 修改个人信息	申报单位	申报时间	已反馈患者数/全部患者数	合计人数	合计数助经费	完整扫描件	操作
🏥 申报表管理	北京市防痨协会	2017-08-15 20:16:00	1/3	3	4000	完整扫描件	上传扫描件 详情 下载
 申报表填写 							
▶ 申报查询	上一页 1 下一页						每页20条,共1条 1/1
🏥 申报汇总表管理							
▶ 待申报汇总表							
▶ 已申报汇总表							
📋 经费拨付汇总表管理							
▶ 已拨付汇总表							
▶ 经费拨付反馈表							
题据统计							

点击【详情】进入《结核病贫困救助"双千行动"项目经费拨付反馈表》 的详情页面。根据患者的救助费用发放情况按要求填写数据,并上传付款凭 证。数据填写无误后,点击【提交】保存数据。

经费	经费损付反馈详情											
									结核病贫困救助"双3	F行动"项目经费拨	发付反馈表	
申报单	位:北京市防痨协会	(蓋章)										Ы
序号	点击这里上传	凭证	申报编号	患者姓名	身份证号	手机	性别	年龄(岁)	付款时间	付款方式	实际救助金额 (元)	经
1	重申报 上传付款凭证	扫描件	17110105101	测试数据1	110101194001010002	13888888888	男	68	2017-08-16	 银行转账 现金 	1000	_
2	里申报 上传付款凭证	扫描件	17110101102	测试数据2	110101194001010003	13888888888	女	62		○银行转账○現金	1000	_
3	重申报 上传付款凭证	扫描件	17110107101	测试数据3	110101194001010004	13888888888	男	50		●银行转账○现金	1000	_
										实际拨付救助金	额合计:(大写)叁仟元	(小雪)¥
	经办			-			审批	这里填写反馈数据				

如遇特殊情况,因故无法发放给患者的,可以点击【重申报】按钮弹出重申 报选择患者的界面。选择一个待申报的患者,点击【调换】按钮,重新提交 申报一个患者。

请选择调	 换的患者							×
申报编号:		姓名:		身份	分证号:			
区域选择 :	北京	▼ 选择市	•	选择区县	▼ 查询	调换		
	申报编号	姓名	性别	年龄	身份证号	申报单位	申报状态	申报时间
ullet	17110106101	测试数据4	女	88	110101194001010009	北京市防痨协会	待申报	

2.2.2. 上传经费拨付反馈表扫描件

待所有患者的经费拨付情况反馈完成提交数据后,点击【经费拨付反馈表】, 进入经费拨付反馈表列表页面。先点击【下载】下载《结核病贫困救助"双 千行动"项目经费拨付反馈表》的 Excel 文件。确认无误盖章后,再点击【上 传扫描件】完成《结核病贫困救助"双千行动"项目经费拨付反馈表》扫描 件的上传。

经费拨付反馈表							
申报单位	申报时间	已反馈患者数/全部患者数	合计人数	合计救助经费	完整扫描件	摄/F	
北京市防痨协会	2017-08-15 20:16:00	1/3	3	4000	完整扫描件	上传扫描件 详情 下载	
上一页 1 下一页					L	每页	20条,共1条 1/1

3. 用户管理

3.1. 个人信息修改

点击【修改个人信息】进入个人信息修改页面,可以修改密码、手机号 和邮箱等信息,如果是修改手机号码,则需要先发送手机验证码后才能修改。

오 菜单列表	修改个人信息		
Ⅲ 基础信息 ▶ 修改个人信息	用户名 * 北京防病	旁协会不可修	改
前 申报表管理	单位* 北京市防	防痨协会 🗸 不可修	改
▶ 申报表填写 ▶ 申报查询	原密码 *		
🛗 申报汇总表管理	新密码 *	留空不	修改
 ▶ 待申报汇总表 ▶ 已申报汇总表 	姓名 * 北京防病	旁协会	
🛗 经费拨付汇总表管理	手机号*	获	取验证码
 ▶ 已拨付汇总表 ▶ 经费拨付反馈表 	验证码		
🛗 数据统计	邮箱 *		
▶ 数据统计表		提交	