



中国防痨公益基金
结核病贫困救助“双千行动”项目管理
系统

用户操作手册

二〇一七年八月

目 录

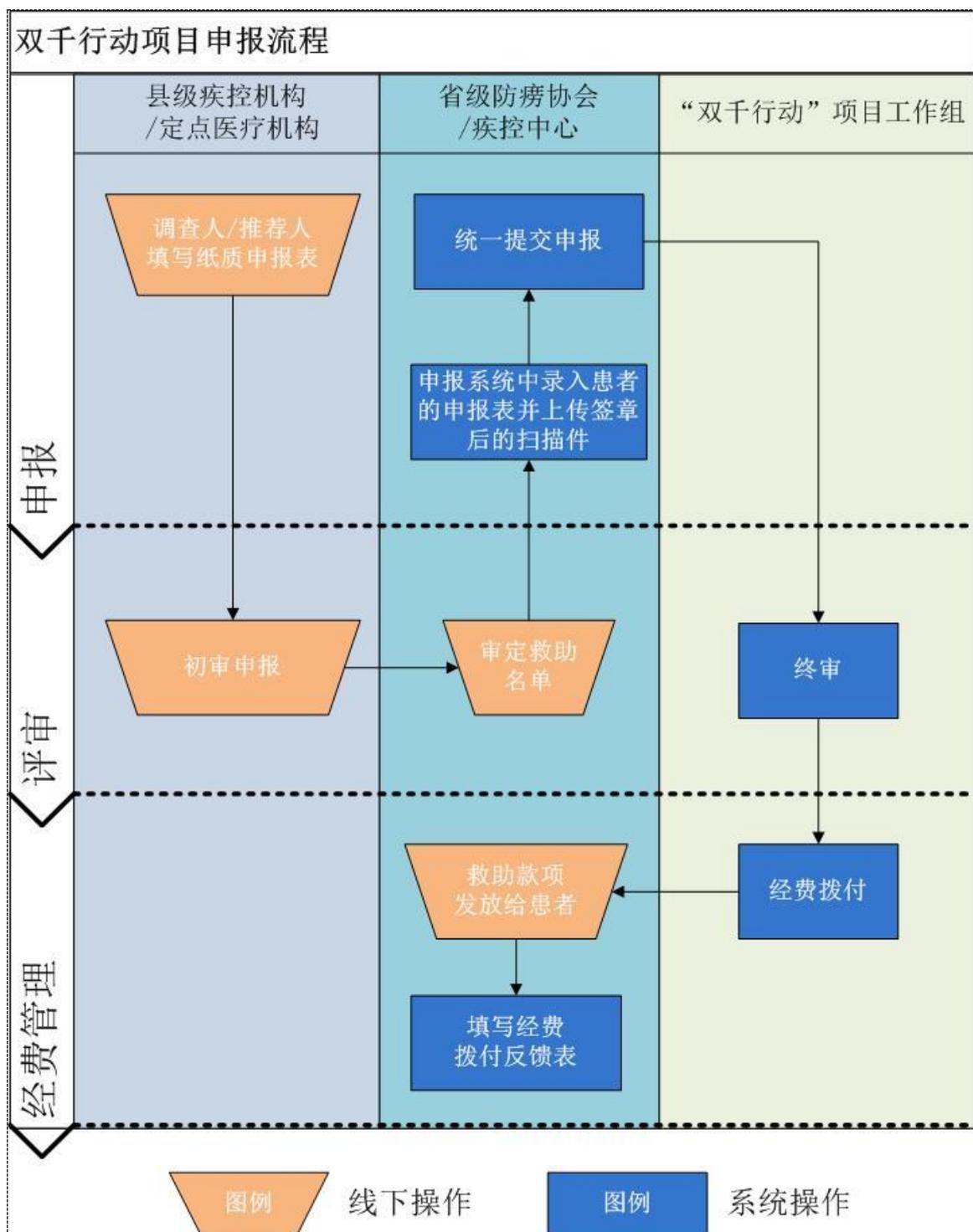
第一章	关于系统	- 2 -
1.	手册阅读指南.....	- 2 -
2.	业务流程	- 3 -
第二章	用户账号与登录.....	- 4 -
1.	网址与登录方式.....	- 4 -
第三章	系统业务操作指南.....	- 6 -
1.	申报管理	- 6 -
1.1.	申报表填写	- 6 -
1.2.	申报表提交	- 7 -
1.3.	申报信息查询	- 7 -
2.	经费管理	- 8 -
2.1.	项目经费拨付汇总表查看/下载	- 8 -
2.2.	经费拨付反馈表	- 9 -
3.	用户管理	- 11 -
3.1.	个人信息修改	- 11 -

第一章 关于系统

1. 手册阅读指南

本手册对《中国防痨公益基金-结核病贫困救助“双千行动”项目》系统的功能和使用方法做了详细、全面、有步骤的介绍，认真阅读本手册，有助于您更好的掌握、理解和使用本系统。

2. 业务流程



第二章 用户账号与登录

1. 网址与登录方式

(1) 登录网址：<http://www.cata1933.cn> 或 <http://npf.cata1933.cn>

(2) 登录方式

- ✓ 凡是授权的用户都可以使用本系统，打开浏览器，在地址栏输入中国防痨协会网址按回车键即可进入中国防痨协会官网。**用户的账号授权请联系中国防痨公益基金办公室。**
- ✓ 在中国防痨协会官网在系统链接区点击【中国防痨公益基金-结核病贫困救助“双千行动”管理系统】进入系统首页。



- ✓ 系统页面如下图所示，输入用户名和密码，点击“登录”即可进入系统。



✓ 首次登陆账号必须修改密码并补全手机号及邮箱地址才能正常使用系统。

菜单列表

- 基础信息
 - 修改个人信息

修改个人信息

用户名 *	内蒙古自治区防痨协会	不可修改
单位 *	内蒙古自治区防痨协会	不可修改
原密码 *	<input type="password"/>	
新密码 *	<input type="password"/>	留空不修改
姓名 *	内蒙古自治区防痨协会	
手机号 *	<input type="text"/>	获取验证码
验证码	<input type="text"/>	
邮箱 *	<input type="text"/>	

提交

第三章 系统业务操作指南

1. 申报管理

1.1. 申报表填写

点击申报表管理栏目下的【申报表填写】菜单，进入申报表填写页面，填写之前先要选择患者的所属行政区域。行政区域选择完成后，系统会自动生成申报编号，操作员同时在相应的纸质申报表中记录系统生成的申报编号。

②首先选择行政区域

结核病贫困救助“双千行动”项目申报表

行政区域：请选择市 请选择县区 申报编号： 录入单位：北京市防痨协会 录入人：北京防痨协会

③申报编号系统自动生成

一、基本情况

姓名 性别 男 女

年龄 (岁) 职业

婚姻 未婚 已婚(初婚、再婚和复婚) 离异 丧偶

身份证号码

然后根据纸质表格的内容在系统上填写好相应的数据。需要同时上传纸质文件的扫描件。确认信息无误后点击【提交】按钮提交数据，也可以只是临时保存数据，点击【临时保存】按钮即可。提交数据时会验证所填写的数据的有效性，临时保存则只临时保存数据，不对数据进行完整校验。

审核人： 这是必填字段 时间： 年 月 日 这是必填字段

中国防痨联合体成员单位中省防痨协会或省疾病预防控制中心，或者项目经费捐赠单位或者“双千行动”项目工作组意见：

这是必填字段

审核人： 这是必填字段 时间： 年 月 日 这是必填字段

五、纸质版扫描件 提交前须上传盖章纸质版扫描件

点击我上传扫描件 点击上传纸质版扫描件

提交 临时保存

填写过的申报数据可以在【申报查询】页面查看。

1.2. 申报表提交

待所有的申报数据录入完成后，点击【待申报汇总表】菜单，进入待申报汇总表页面。页面展示的数据是待申报的数据，点击【提交申报】按钮则汇总数据统一提交到“双千行动”项目办公室等待审批拨付汇款。提交后的数据可以在【已申报汇总表】页面中查看数据和下载申报汇总表。



1.3. 申报信息查询

1.3.1. 项目申报表查询

点击【申报查询】进入项目申报表数据查询页面，页面显示的是所有填写过的申报表的数据。也可以根据输入的查询条件查询所需要的数据。



查询列表的申报数据根据不同的申报状态可以进行不同的操作，处于待申报和待补全扫描件状态的数据可以进行【编辑】、【删除】和【查看详情】，

申报提交后的数据则只能【查看详情】，不能在进行编辑和删除操作。

1.3.2. 项目申报汇总表查询

点击【已申报汇总表】进入已申报汇总表数据列表页面。列表数据显示申报时间、申报状态、合计人数、合计救助经费等数据。

申报单位	申报时间	申报状态	合计人数	合计救助经费	操作
北京市防痨协会	2017-08-15 20:16:00	已打款	3	4000	详情 下载

点击【详情】可以查看每个申报患者的详细情况。

序号	姓名	性别	身份证号	手机	年龄 (岁)	职业	婚姻	县级地址	申请经费数 (元)	同意救助经费数 (元)	备注
1	测试数据1	男	110101194001010002	13888888888	68	农民	未婚	123	1000	1000	
2	测试数据2	女	110101194001010003	13888888888	62	商人	未婚	123	1000	1000	
1	测试数据3	男	110101194001010004	13888888888	50	学生	未婚	131	1000	1000	
合计	-	-	-	-	-	-	-	-	3000	3000	-

点击【下载】可以下载申报汇总表的 Excel 格式。

2. 经费管理

2.1. 项目经费拨付汇总表查看/下载

点击【已拨付汇总表】进入拨付汇总数据列表页面，页面显示拨付情况的概要数据。

申报单位	申报时间	拨付时间	合计人数	合计救助经费	操作
北京市防痨协会	2017-08-15 20:16:00	2017-08-15 20:17:39	3	4000	详情 下载

点击【详情】进入《结核病贫困救助“双千行动”项目经费拨付汇总表》的详情页面。

拨付汇总表详情										
结核病贫困救助“双千行动”项目经费拨付汇总表										
申报单位：北京市防痨协会 (盖章)						上报时间：2017-08-15 20:16:00				
序号	申报编号	患者姓名	身份证号	手机	性别	年龄(岁)	申请时间	申请经费金额(元)	实际救助金额(元)	备注
1	17110105101	测试数据1	110101194001010002	13888888888	男	68	2017-08-15 20:13:40	1000	1000	
2	17110101102	测试数据2	110101194001010003	13888888888	女	62	2017-08-15 20:13:40	1000	1000	
3	17110107101	测试数据3	110101194001010004	13888888888	男	50	2017-08-15 20:16:00	1000	1000	
								实际救助金额合计：3000		
制表				审核						审批
日期				日期						日期

[下载](#)
[返回列表页](#)

点击【下载】可以下载《结核病贫困救助“双千行动”项目经费拨付汇总表》Excel 格式数据。

2.2. 经费拨付反馈表

2.2.1. 经费发放情况填写

经费收到并发放给患者后，点击【经费拨付反馈表】，进入经费拨付反馈表列表页面。

经费拨付反馈表							
申报单位	申报时间	已反馈患者数/全部患者数	合计人数	合计救助经费	完整扫描件	操作	
北京市防痨协会	2017-08-15 20:16:00	1/3	3	4000	完整扫描件	上传扫描件 详情 下载	

[上一页](#)
[1](#)
[下一页](#)
每页20条，共1条 1/1

点击【详情】进入《结核病贫困救助“双千行动”项目经费拨付反馈表》的详情页面。根据患者的救助费用发放情况按要求填写数据，并上传付款凭证。数据填写无误后，点击【提交】保存数据。

经费拨付反馈详情

结核病患者救助“双千行动”项目经费拨付反馈表

申报单位：北京市防痨协会 (盖章)

序号	操作	申报编号	患者姓名	身份证号	手机	性别	年龄(岁)	付款时间	付款方式	实际救助金额(元)	经办	审批
1	重申报 <input type="button" value="上传付款凭证"/>	17110105101	测试数据1	110101194001010002	13888888888	男	68	2017-08-16	<input checked="" type="radio"/> 银行转账 <input type="radio"/> 现金	1000		
2	重申报 <input type="button" value="上传付款凭证"/>	17110101102	测试数据2	110101194001010003	13888888888	女	62		<input type="radio"/> 银行转账 <input type="radio"/> 现金	1000		
3	重申报 <input type="button" value="上传付款凭证"/>	17110107101	测试数据3	110101194001010004	13888888888	男	50		<input type="radio"/> 银行转账 <input type="radio"/> 现金	1000		
实际拨付救助金额合计：(大写) 叁仟元 (小写) 3000												

提交 返回列表页

这里填写反馈数据

如遇特殊情况，因故无法发放给患者的，可以点击【重申报】按钮弹出重申报选择患者的界面。选择一个待申报的患者，点击【调换】按钮，重新提交申报一个患者。

请选择调换的患者

申报编号： 姓名： 身份证号：

区域选择： 北京 选择市 选择区县

	申报编号	姓名	性别	年龄	身份证号	申报单位	申报状态	申报时间
<input checked="" type="radio"/>	17110106101	测试数据4	女	88	110101194001010009	北京市防痨协会	待申报	

2.2.2. 上传经费拨付反馈表扫描件

待所有患者的经费拨付情况反馈完成提交数据后，点击【经费拨付反馈表】，进入经费拨付反馈表列表页面。先点击【下载】下载《结核病贫困救助“双千行动”项目经费拨付反馈表》的 Excel 文件。确认无误盖章后，再点击【上传扫描件】完成《结核病贫困救助“双千行动”项目经费拨付反馈表》扫描件的上传。

经费拨付反馈表						
申报单位	申报时间	已反馈重审数/全部重审数	合计人数	合计救助经费	完整扫描件	操作
北京市防痨协会	2017-08-15 20:16:00	1/3	3	4000	完整扫描件	上传扫描件 详情 下载

[上一页](#) 1 [下一页](#)
每页20条, 共1条 1/1

3. 用户管理

3.1. 个人信息修改

点击【修改个人信息】进入个人信息修改页面，可以修改密码、手机号和邮箱等信息，如果是修改手机号码，则需要先发送手机验证码后才能修改。

菜单列表

- 基础信息
 - 修改个人信息
- 申报表管理
 - 申报表填写
 - 申报查询
- 申报汇总表管理
 - 待申报汇总表
 - 已申报汇总表
- 经费拨付汇总表管理
 - 已拨付汇总表
 - 经费拨付反馈表
- 数据统计
 - 数据统计表

修改个人信息

用户名 *	<input type="text" value="北京防痨协会"/>	不可修改
单位 *	<input type="text" value="北京市防痨协会"/>	不可修改
原密码 *	<input type="text"/>	
新密码 *	<input type="text"/>	留空不修改
姓名 *	<input type="text" value="北京防痨协会"/>	
手机号 *	<input type="text"/>	获取验证码
验证码	<input type="text"/>	
邮箱 *	<input type="text"/>	

[提交](#)